

FICHE DE RÉSERVATION «BÂTIMENT JEAN MARX» (salle au 1^{er} étage - local de réunion)

Demandeur: _____ Responsable: _____

Tél. privé /GSM: _____ Tél. bureau: _____

Adresse: _____ C.P. Localité: _____

E-mail: _____

Pour la date du _____ de _____ à _____ heures

AVEC MISE À DISPOSITION DU DOSSIER COMMUNAL

_____, le _____
Signature du responsable

Réservé à l'administration:

Copies pour information aux concierges:

concierges de Mamer transmis le: _____

Vu et autorisé:

**Pour le collège échevinal,
Le bourgmestre,**

Mamer, le _____

Gilles ROTH