

DEMANDE DE LOCATION DE TENTES

à renvoyer au secrétariat communal, B.P. 50, L-8201 Mamer au moins **un mois** avant la manifestation

Demandeur: _____ Responsable: _____

Tél. privé /GSM: _____ Adresse: _____

Tél. bureau: _____ C.P. Localité: _____

E-mail: _____

Compte bancaire/remboursement caution (IBAN) _____

Pour la date du _____ de _____ à _____ heures

Détails sur la manifestation: _____

- déclare s'occuper elle-même des transports oui non

3 tentes de 3 m x 6 m: Nombre: _____ Grillzelter (tentes abîmées): 4 tentes de 3 m x 6 m: Nombre: _____

2 tentes 3 m x 4,50 m: Nombre: _____ 3 tentes 3 m x 4,50 m: Nombre: _____

_____, le _____

Signature du responsable

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION COMMUNALE

Retourné au locataire avec:

- que le matériel demandé n'est plus disponible à la/aux date(s) demandée(s)
 avec l'accord pour la location

location € (25 €/tente)

caution 100 €

Total _____ €

Le montant total est à virer sur le compte **BCEE n° LU86 0019 2801 0110 8000** de la recette communale.
La location ne deviendra effective qu'au moment du paiement. **La présente vaut facture.**

Copies pour information: concierges de Mamer
 recette communale transmis le: _____

Vu et autorisé. Mamer, le _____

**Pour le collège échevinal,
Le bourgmestre,**

Gilles ROTH