

FICHE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES HOLZEM

Demandeur: _____ Responsable: _____

Tél. privé /GSM: _____ Adresse: _____

Tél. bureau: _____ C.P. Localité: _____

E-mail: _____

Pour la date du _____ de _____ à _____ heures. Nombre de participants: _____

Détails sur la manifestation _____

Publication au calendrier des manifestations (uniquement pour associations locales)	<input type="radio"/> OUI	Manifestation du: _____ au _____ Heure de: _____ à _____
	<input type="radio"/> NON	

_____, le _____, Signature du responsable _____

Le signataire s'engage à respecter et à appliquer les exigences réglementaires pour les non-professionnels offrant des denrées alimentaires lors des manifestations locales ou privées. Des renseignements à ce sujet peuvent être demandés auprès du Ministère de la Santé - Division de la sécurité alimentaire.

- Le signataire s'engage à respecter les règlements d'ordre intérieur respectifs, les locaux sont à nettoyer après l'usage.

SALLE			
<input type="checkbox"/> Salle principale <input type="checkbox"/> Salle de réunion (sous-sol)	Concierge: 691 31 35 65		
<input type="checkbox"/> Verres à vin Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Chaises Nombre: _____		
<input type="checkbox"/> Verres à bière Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Tables Nombre: _____		
<input type="checkbox"/> Verres à champagne Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Tables pour apéritif Nombre: _____		
<input type="checkbox"/> Verres softdrink Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Tombola de salle		
Réservé à l'administration Copies pour information: <input type="checkbox"/> concierges de Mamer <input type="checkbox"/> chef d'équipe transmis le: _____			
Vu et autorisé. Mamer, le _____		Pour le collège échevinal, Le bourgmestre, Gilles ROTH	

Les données récoltées dans ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre dossier par les services de l'Administration communale, et le cas échéant par ses sous-traitants. Elles sont traitées de manière loyale et transparente conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), et conservées la durée nécessaire à ce traitement ainsi qu'au délai d'archivage légal applicable.

En cas de question au sujet du traitement des données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPD) à l'adresse dpo@mamer.lu.