

**DEMANDE DE MISE À DISPOSITION DE LA PLACE PIC-NIC «OP DER DRËPS»**  
(Saison: avril-septembre, à présenter au moins 15 jours et au plus tôt 6 mois avant la date de la manifestation)

Demandeur: \_\_\_\_\_ Responsable: \_\_\_\_\_

Tél. privé /GSM: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Tél. bureau: \_\_\_\_\_ C.P.Localité: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Pour la date du \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures. Nombre de participants: \_\_\_\_\_

Détails sur la manifestation \_\_\_\_\_

Pour des raisons d'organisation, les installations ne peuvent être utilisées que deux fois par weekend (vendredi à dimanche).

<input type="checkbox"/> 125 €/journée Drëps (utilisation + WC + chalet)	jour(s) _____ =	€	<input type="checkbox"/> Gratuit
<input type="checkbox"/> 60 €/grill	<input type="checkbox"/> 1 grill <input type="checkbox"/> 2 grills	=	€
	Caution	=	<u>300 €</u>
	Total	=	_____ €

Le montant total est à virer sur le compte **BCEE n° LU86 0019 2801 0110 8000** de la recette communale.  
La location ne deviendra effective qu'au moment du paiement. **La présente vaut facture.**

Compte bancaire/remboursement caution (IBAN) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du responsable

**La présente ne dispense pas de toute autre autorisation qui devrait le cas échéant, être demandée auprès des instances compétentes. (MDDI-Département de l'environnement)**

Le signataire s'engage à respecter et à appliquer les exigences réglementaires pour les non-professionnels offrant des denrées alimentaires lors des manifestations locales ou privées. Des renseignements à ce sujet peuvent être demandés auprès du Ministère de la Santé - Division de la sécurité alimentaire.

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION COMMUNALE**

**RETOURNÉ AVEC L'AUTORISATION SOLlicitÉE QUI EST SOUMISE À L'OBLIGATION DE NETTOYER LA PLACE APRÈS L'USAGE.**

**Les clefs et le/les grill(s) vous seront remis au secrétariat du service technique, situé à Mamer 7b, route de Dippach, ouvert de 8h00 à 11h30 et de 13h30 à 16h00, le \_\_\_\_\_ contre preuve de paiement.**

**Prière d'indiquer la date de location dans la communication du virement!**

**Les clefs et le/les grill(s) sont à remettre au secrétariat du service précité, le \_\_\_\_\_**

**Copies pour information:** \_\_\_\_\_ **transmis le:** \_\_\_\_\_

recette communale     service technique     responsable de la place     Police Lëtzebuerg Région Sud-Ouest

Vu et autorisé. Mamer, le \_\_\_\_\_

**Pour le collège échevinal,  
Le bourgmestre,**

**Gilles ROTH**