

FICHE DE RÉSERVATION CENTRE CULTUREL CAPELLEN

SALLE LOUÉE POUR DES EXPOSITIONS ARTISTIQUES

Demandeur: _____ Responsable: _____

Tél. privé /GSM: _____ Adresse: _____

Tél. bureau: _____ C.P. Localité: _____

E-mail: _____

Pour la période du _____ au _____

Compte bancaire / remboursement caution (IBAN) _____

Détails sur la manifestation _____

_____, le _____ Signature du responsable _____

	Salle	Tarifs journaliers	Jours		Caution unique par utilisation: 250 €
<input type="checkbox"/>	Salle des fêtes	35 €		€	Concierge Capellen: 691 31 35 40 Total à payer avant la manifestation, y compris la caution de 250 € <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">€</div>
	Assurance couvrant les risques locatifs	20 € (forfait)		20 €	
<input type="checkbox"/>	Panneaux	100 € (forfait)		€	
<input type="checkbox"/> Chaises Nombre: _____ <input type="checkbox"/> Tables Nombre: _____					

Le signataire s'engage à respecter et à appliquer les exigences réglementaires pour les non-professionnels offrant des denrées alimentaires lors des manifestations locales ou privées. Des renseignements à ce sujet peuvent être demandés auprès du Ministère de la Santé - Division de la sécurité alimentaire.

- Le signataire s'engage à respecter les règlements d'ordre intérieur respectifs, les locaux sont à nettoyer après l'usage.

RETOURNÉ AVEC L'AUTORISATION SOLLICITÉE QUI EST SOUMISE À L'OBLIGATION DE RESPECTER LES RÉGLEMENTS D'ORDRE INTÉRIEUR RESPECTIFS ET DE NETTOYER LES LOCAUX APRES L'USAGE.

Le montant total est à virer sur le compte **BCEE** n° **LU86 0019 2801 0110 8000** de la recette communale.
La location ne deviendra effective qu'au moment du paiement. **La présente vaut facture.**

Réservé à l'administration

Copies pour information:

recette communale concierges de Mamer concierges de Capellen transmis le: _____

Vu et autorisé. Mamer, le _____

**Pour le collège échevinal,
Le bourgmestre,**

Gilles ROTH