



Prière de retourner la demande à l'adresse suivante :

Administration communale de Mamer

**SERVICE URBANISME &
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

adresse postale :

B.P. 50 | L-8201 Mamer

email : urbanisme@mamer.lu

tél. : 31 00 31-60

DEMANDE D'AUTORISATION DE CONSTRUIRE – DÉCLARATION DE TRAVAUX

Type de demande :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> autorisation de construire | <input type="checkbox"/> déclaration de travaux | <input type="checkbox"/> demande de principe |
| <input type="checkbox"/> lotissement de parcelles | <input type="checkbox"/> cadastre vertical | <input type="checkbox"/> mise en conformité |
| <input type="checkbox"/> démolition | <input type="checkbox"/> _____ | |

Objet de la demande (spécifiez la nature des travaux) :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> nouvelle construction (maison, résidence, etc.) | <input type="checkbox"/> immeuble d'habitation à ___ unité(s) |
| <input type="checkbox"/> transformation ou extension d'une construction existante | <input type="checkbox"/> immeuble d'habitations collectives à ___ unités, comprenant ___ commerce(s) |
| <input type="checkbox"/> petite construction (abri de jardin, clôture, etc.) | <input type="checkbox"/> morcellement/lotissement de ___ parcelle(s) en ___ lot(s) |
| <input type="checkbox"/> travaux de réfection et de rénovation | |

description

des travaux : _____

Demandeur/maître d'ouvrage :

propriétaire

locataire

(veuillez joindre obligatoirement un mandat du propriétaire)

Société : _____

Nom/prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Localité : _____

Tél/GSM. : _____

Email : _____

Architecte/ingénieur/entreprise de construction : au nom et pour le compte du demandeur

Société : _____

Nom/prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Localité : _____

Tél/GSM. : _____

Email : _____

Adresse (lieu des travaux) : pour de nouvelles constructions, l'adresse sera, le cas échéant, définie par la Commune

Adresse : _____

Code postal : _____

Localité : _____

N° cadastral : _____

Lotissement : _____

Section :

A Mamer-Nord

B Mamer-Sud

C Holzem

D Cap

E Capellen

Date : _____

(signature du demandeur)

Réservé à la commune :

(réception)

(approbation)

pièces à joindre à la demande : (voir règlement sur les bâtisses réf.10033)

nouvelles constructions (maison, résidence, etc.)

- 2 extraits cadastraux récents à l'échelle 1 :1250 ⁽¹⁾
- 2 plans de construction sur papier : implantation, vues en plans, 2 coupes, façades etc. 1 :100 ou 1 :50
- plans en format électronique (pdf)
- 1 certificat OAI
- 2 certificats de performance énergétique pour un bâtiment d'habitation/fonctionnel
- 2 plans d'évacuation des eaux usées et pluviales et réseaux des infrastructures projetées
- 2 plans de mesurage

transformation ou extension de construction existante

- 2 extraits cadastraux récents à l'échelle 1 :1250 ⁽¹⁾
- 2 plans de construction sur papier : implantation, vues en plans, 2 coupes, façades etc. 1 :100 ou 1 :50
- plans en format électronique (pdf)
- 1 certificat OAI
- 2 certificats de performance énergétique pour un bâtiment d'habitation/fonctionnel
- photos de la situation existante

petites constructions (abri de jardin, clôture, etc.)

- 2 extraits cadastraux récents à l'échelle 1 :1250 ⁽¹⁾
- 2 plans de situation de l'implantation du bâtiment avec renseignement sur les marges de reculement, terrains ou bâtiments adjacents
- 2 plans ou documentation des constructions projetées
- photos de la situation existante

travaux de réfection et de rénovation

- 2 extraits cadastraux récents à l'échelle 1 :1250 ⁽¹⁾
- description détaillée des travaux à réaliser

morcellement/lotissement de parcelle(s)

- 2 extraits cadastraux récents à l'échelle 1 :1250 ⁽¹⁾
- 2 plans projet de morcellement/lotissement, dressés par un géomètre officiel
- 2 plans d'implantation et gabarit, indiquant l'application des règles d'urbanisme conformes au PAP QE
- documentation projet à titre indicatif
- plans en format électronique (pdf)

autres documents

- _____

Important : (la demande ne sera instruite qu'après remise d'un dossier complet auprès du service communal)

Pour les constructions érigées aux abords d'une route d'Etat ou d'un chemin repris, une demande est à adresser également à :

**l'Administration des Ponts & Chaussées
Service Régional - Capellen
100, route d'Arlon
L-8311 Capellen**

⁽¹⁾Pour les extraits cadastraux et/ou plan de mesurage, veuillez vous adresser à :

**l'Administration du cadastre et de la topographie
54, Avenue Gaston Diderich
L-1420 Luxembourg**

ou via internet map.geoportail.lu